

# BUKU PANDUAN TATACARA LAPOR DIRI PPG CALON GURU

2026

PERPUSTAKAAN  
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT  
NPP. 3205052F00000002  
TERAKREDITASI "A"

PERPUSTAKAAN



[ppg.institutpendidikan.ac.id](http://ppg.institutpendidikan.ac.id)



[ppgipigarut](https://www.instagram.com/ppgipigarut)

## KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur yang mendalam, kami mempersembahkan "Buku Panduan Tatacara Lapor Diri PPG Calon Guru di LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut. Buku ini merupakan panduan penting bagi para calon peserta Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Calon Guru yang akan melaksanakan lapor diri di Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) Institut Pendidikan Indonesia Garut.

Kami menyadari betul bahwa proses lapor diri merupakan langkah awal yang sangat penting dalam perjalanan para calon guru profesional dalam menuntut ilmu dan keterampilan kependidikan. Oleh karena itu, buku panduan ini dirancang untuk memberikan informasi yang jelas dan terperinci mengenai seluruh proses dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon peserta.

Kami berharap buku panduan ini dapat dijadikan acuan yang berguna untuk memudahkan para calon peserta dalam mempersiapkan diri dan melengkapi berbagai administrasi yang diperlukan. Selain itu, kami juga berharap buku ini dapat membantu para calon peserta dalam memahami segala ketentuan dan prosedur yang berlaku, sehingga dapat menghindari kesalahpahaman atau kekeliruan selama proses lapor diri berlangsung.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Tak lupa, kami mengucapkan selamat kepada para calon peserta yang telah terpilih di LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut sebagai tempat untuk mengembangkan diri menjadi guru yang profesional dan berkualitas.

Akhir kata, kami berharap buku panduan ini tidak hanya berguna dalam aspek administratif, tetapi juga dapat menjadi motivasi bagi para calon peserta untuk selalu bersemangat dalam mengejar cita-cita sebagai pendidik masa depan bangsa.

Garut, 04 Januari 2026  
Koordinator PPG  
Institut Pendidikan Indonesia Garut



**Dr. Irsyad Nugraha, M.Pd.**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>2</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB II SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB III .....</b>	<b>6</b>
<b>BAB IV .....</b>	<b>20</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>21</b>

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 TUJUAN PEMBUATAN PANDUAN**

Buku Panduan tatacara lapor diri ini dibuat untuk tujuan mempermudah mahasiswa PPG dalam melakukan lapor diri, pada sistem lapor diri di Institut Pendidikan Indonesia Garut. Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

- LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut (Inisiator)
- Koordinator PPG IPI Garut
- Admin IT (Fasilitator)
- Mahasiswa PPG Calon Guru (Sebagai Pengguna)

#### **1.1. DESKRIPSI UMUM**

Merupakan Buku Panduan yang mempermudah dalam penyampaian teknis tatacara lapor diri bagi mahasiswa PPG Calon Guru.

#### **1.2. DESKRIPSI DOKUMEN**

Buku Panduan ini dibuat untuk memberikan informasi tentang tatacara lapor diri yang dikhususkan untuk mahasiswa PPG Calon Guru. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

##### **a. Bab I**

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen

##### **b. Bab II**

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan sistem lapor diri bagi PPG Calon Guru dari mulai perangkat lunak dan perangkat hardware

##### **c. Bab III**

Berisi User Manual atau Tatacara teknis bagi mahasiswa PPG Calon Guru yang akan melakukan Lapor Diri.

## BAB II

### SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

#### 2.1 PERANGKAT LUNAK

Perangkat Lunak yang digunakan untuk proses Lapori Diri PPG Calon Guru di LPTK Institut Pendidikan Indonesia adalah berbasis **Website** dapat diakses melalui Aplikasi/Software Web Browser seperti: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge atau aplikasi browser lainnya. Seperti pada gambar di bawah ini:



**Gambar 2.1 Aplikasi Web Browser**

#### 2.2 PERANGKAT KERAS

Perangkat keras yang direkomendasikan untuk mendukung pelaksanaan lapori diri ini adalah:

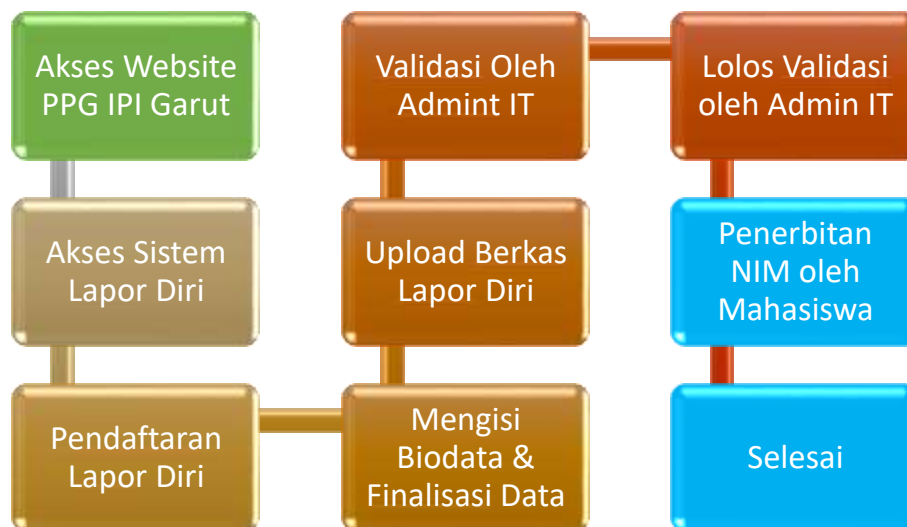
1. **Komputer** atau **Laptop** yang memiliki koneksi jaringan internet.
2. **Mouse** sebagai peralatan antarmuka
3. **Monitor** sebagai peralatan antarmuka
4. **Keyboard** sebagai peralatan antarmuka

## BAB III PENGUNAAN SIAKAD

### 3.1. ALUR PELAKSANAAN

Adapun alur pelaksanaan lapor diri di LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut sebagai berikut:

1. Mengakses [Official Website](#) LPTK PPG IPI Garut
2. Akses Sistem Lapor Diri
3. Melakukan Pendaftaran Lapor Diri
4. Mengisi Biodata dan Finalisasi Biodata
5. Upload Berkas Administrasi Lapor Diri
6. Validasi oleh Admin IT
7. Lolos Validasi
8. Penerbitan NIM oleh Mahasiswa
9. Selesai



**Gambar 3.1 Alur Pelaksanaan Lapor Diri**



### 3.2. CARA MENGAKSES OFFICIAL WEBSITE PPG IPI GARUT

Adapun cara mengakses website official PPG IPI Garut dengan cara buka web browser seperti: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge atau aplikasi browser lainnya. Pada contoh disini akan menggunakan web browser **Google Chrome**.

1. Pertama buka Web Browser **Google Chrome**
2. Masukan alamat/url website PPG IPI Garut yaitu:  
<https://ppg.institutpendidikan.ac.id/>



**Gambar 3.2 Tampilan Akses Website PPG IPI Garut**

Setelah berhasil mengakses akan tampil website official PPG IPI Garut seperti Gambar 3.2 di atas.

Pada website PPG IPI Garut ini selain untuk mengakses ke Sistem Lapor Diri, mahasiswa PPG IPI Garut dapat mengakses informasi seputar PPG di LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut seperti Berita, Pengumuman dsb.

### 3.3. CARA MENGAKSES SISTEM LAPOR DIRI

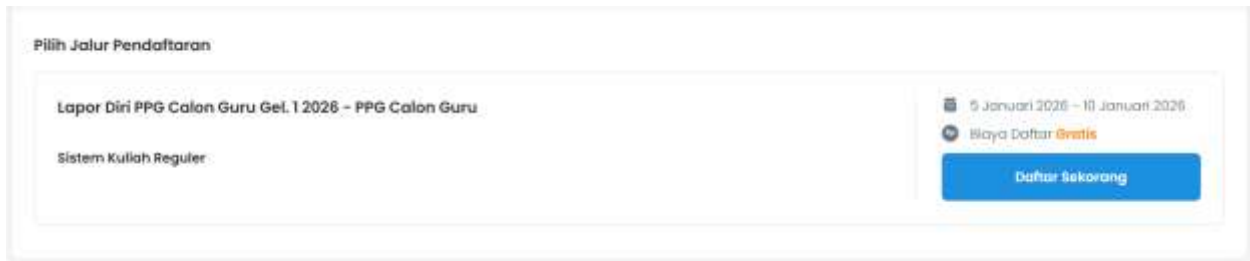
Mengakses Sistem Lapor Diri cukup mudah setelah mengakses Website PPG IPI Garut pada Alamat/Url <https://ppg.institutpendidikan.ac.id/> Mahasiswa PPG lakukan langkah sebagai berikut:

1. Klik Tombol **Lapor Diri** pada bagian menu website yang berada di atas



**Gambar 3.3 Tampilan Button Lapor Diri**

2. Setelah Klik button atau tombol **Lapor Diri** akan muncul seperti pada gambar di bawah ini dan **Klik Daftar Sekarang**.



**Gambar 3.4 Tampilan Akses Sistem Lapor Diri**

3. Sampai tahap ini sudah berhasil mengakses Sistem Lapor Diri



### 3.4. CARA MELAKUKAN PENDAFTARAN LAPOR DIRI

**Lengkapi Datamu Sekarang**

Jangan sampai kehabisan kuota! Sedikit lagi kamu akan terdaftar di perguruan tinggi impianmu.

**Informasi Pribadi**

<b>Nama Lengkap *</b>	<b>Jenis Kelamin *</b>
<input type="text" value="ISI NAMA LENGKAP ANDA"/>	<input type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
<b>No. HP *</b>	<b>Alamat Email *</b>
<input type="text" value="0812xxxxxxx"/>	<input type="text" value="email@domain.com"/>
<b>Tanggal Lahir *</b>	<b>Tempat Lahir *</b>
<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	<input type="text" value="ISI TEMPAT LAHIR ANDA"/>
<b>Kewarganegaraan *</b>	<b>NIK / No. KTP *</b>
<input type="text" value="Indonesia"/>	<input type="text" value="Isi No. KTP Anda"/>

**Asal Sekolah**

<b>Provinsi *</b>	<b>Kabupaten / Kota *</b>
<input type="text" value="-- Pilih Provinsi --"/>	<input type="text" value="-- Pilih Kabupaten / Kota --"/>
<b>Jenis Sekolah *</b>	<b>NPSN / Nama Sekolah *</b>
<input type="text" value="-- Pilih Jenis Sekolah --"/>	<input type="text" value="Isi NPSN / Nama Sekolah Anda"/>
<b>Jurusan Sekolah (Cth: IPA, IPS) *</b>	<small>Jika data tidak ditemukan, silakan <a href="#">+Tambah Sekolah Tahun Lulus</a></small>
<input type="text" value="ISI JURUSAN SEKOLAH ANDA"/>	<input type="text" value="-- Pilih Tahun Lulus --"/>

**Pilihan Program Studi**

**Pilihan 1 \***

[Lanjutkan Mendaftar →](#)

**Gambar 3.5 Tampilan Proses Pendaftaran Laporan Diri**

Tahapan selanjutnya adalah melakukan pendaftaran laporan diri dengan cara mengisi Biodata dari mulai **Nama Lengkap s.d Tahun Lulus**. Apabila sudah terisi semuanya silakan klik Button **Lanjutkan Mendaftar**.

**Catatan:**

1. **Tanda \* (Bintang)** itu merupakan isian data yang wajib di isi apabila terlewat maka pendaftaran tidak bisa dilanjutkan
2. **Asal Sekolah** : Isi data ini dimaksudkan untuk asal sekolah tempat mahasiswa PPG dulu melaksanakan Pendidikan **Bukan Asal sekolah tempat mengajar**.

3. **NPSN:** apabila terkendala pengisian NPSN dikarenakan sekolahnya tidak terdaftar atau sekolahnya sudah berganti nama bisa dipilih sekolah yang Namanya sudah terupdate sekarang.

The screenshot shows a form titled 'Asal Sekolah' with the following fields: Tahun Lulus (2000), Kota (KABUPATEN GARUT), Jurusan (IPA), Provinsi (JAWA BARAT), Jenis Sekolah (SMK), and Nama Sekolah (69977456 - SMK NEGERI 15 GARUT). Below this is a section 'Pilihan Program Studi' with 'Prof - Pendidikan Profesi Guru' selected. At the bottom, there is a checkbox with the text 'Saya menyetujui bahwa data yang telah dimasukkan adalah Benar dan dapat dipertanggungjawabkan.' and two buttons: 'Ubah Data' and 'Lanjutkan Mendaftar'.

**Gambar 3.6 Tampilan Proses cek kembali identitas**

setelah di klik **Lanjutkan Mendaftar** akan muncul konfirmasi ulang untuk di cek kembali identitas yang dimasukkan. Setelah itu klik di bagian bawah yaitu tombol **Ceklis** “Saya menyetujui...” dan klik kembali **Lanjutkan Mendaftar**.

The screenshot shows a confirmation message: 'Yay! Berhasil Melakukan Pendaftaran' followed by 'Terima kasih telah menyelesaikan pembayaran. Kamu telah berhasil melakukan pendaftaran, silakan masuk dengan akun dibawah ini.' Below this, there are two boxes: 'ID Pendaftar' with the value '2402001' and 'PIN' with the value '03021973'. Each box has a 'Salin' button with a copy icon. At the bottom, there is a note: 'Informasi ini juga akan diberikan melalui email yang telah kamu daftarkan.' and a blue button labeled 'Masuk Sekarang'.

**Gambar 3.7 Tampilan Berhasil melakukan Daftar Laport Diri**

Sampai tahap ini jika melihat gambar di atas, dinyatakan sudah berhasil melakukan pendaftaran **Lapor Diri**. Hal yang perlu diperhatikan adalah:

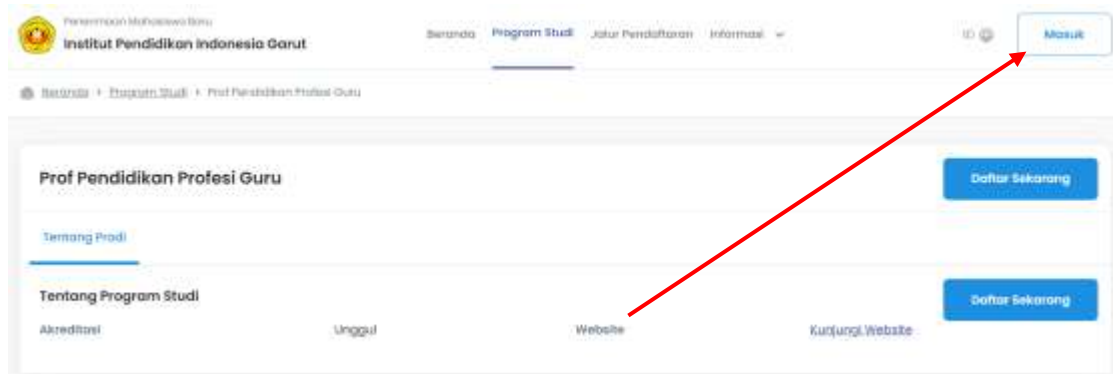
1. Simpan **ID Pendaftar** dan **PIN**
2. **PIN** secara umum berisi Tanggal Lahir mahasiswa dengan format (dd:mm:yyyy) atau HariBulanTahun **contoh: 28121997**
3. **Masuk Sekarang:** Jika di klik tombol “**Masuk Sekarang**” maka akan otomatis Login ke Halaman Proses Lapor Diri selanjutnya.

### 3.5. CARA MENGISI BIODATA

Pada tahap ini adalah mengisi biodata untuk tahap tersebut lakukan langkah-langkah berikut ini.

Apabila kondisi nya sudah keluar dari Sistem Lapor diri maka lakukan caranya seperti langkah di bawah ini:

1. Akses kembali website PPG IPI Garut pada url berikut: <https://ppg.institutpendidikan.ac.id/>
2. Klik Tombol **Lapor Diri** pada bagian menu website yang berada di atas
3. Setelah masuk ke Sistem Lapor Diri klik Button **Masuk**



4. Masukan ID PENDAFTAR dan PIN

A screenshot of the 'Masuk Akun' login form. The form has a title 'Masuk Akun' and a subtitle 'Silakan masuk menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah terdaftar.' Below this, there are two input fields: 'ID Pendaftar \*' with the value '2402001' and 'PIN \*' with a masked value '\*\*\*\*\*'. There is a checkbox labeled 'Ingat Saya' and a link 'Lupa ID atau PIN ?'. A blue 'Masuk' button is at the bottom right.

5. Setelah berhasil masuk akan tampil seperti pada gambar di bawah ini

The screenshot shows a web application for PPG registration. On the left is a sidebar titled 'Langkah Pendaftaran' (Registration Steps) with five items: 1. Biodata (highlighted with an orange circle and a star icon), 2. Berkas Administrasi (with a checkmark), 3. Pengumpulan Data (with a checkmark), 4. Hasil Seleksi (with a checkmark), and 5. Daftar Ulang (with a checkmark). The main content area is titled 'Selamat Datang, FATHUR' (Welcome, FATHUR) and contains a green box stating 'Biodata Sudah Dikumpulkan' (Biodata has been collected) with a link to 'Hubungi Admin' (Contact Admin). Below this is a table with registration details:

ID Pendaftaran	Tanggal Daftar	Nama Lengkap	
36201020001	4 Januari 2025, 08:47:59	FATHUR	
Jalur Pendaftaran	Status	Periode	Sistem Studi
PPG Calon Guru	Gesimbang 1	2025 Genap	Reguler
Pilihan 1			
Prof - Pendidikan Profesi Guru			
Program Studi Disertima		NIDN	
Prof - Pendidikan Profesi Guru		362000001020001	

At the bottom, there is a progress bar with five steps: 1. Biodata (star icon), 2. Nama Lengkap (checkmark icon), 3. Data Orang Tua (star icon), 4. Asal Sekolah (star icon), and 5. Pilihan Prodi (star icon).

Pada gambar di atas di bagian pertama yang wajib di isi adalah **Nomor 1 Biodata** pengisian biodata di mulai dari **Identitas anda s.d Pilihan Prodi**.

Silakan di isi dengan mengikuti ketentuan dan catatan di bawah ini:

**Catatan:**

1. **Tanda \* (Bintang)** itu merupakan isian data yang wajib di isi apabila terlewat maka pendaftaran tidak bisa dilanjutkan
2. **Data Orangtua** : Data orangtua merupakan data isian yang wajib di isi walaupun orangtua dalam statusnya sudah **wafat** silakan di isi Nama Lengkap yg wajib dan data yg lainnya apabila tersedia. Nama orangtua ini bertanda **\* (Bintang)** dimana wajib sekali di isi dan jika data yg lainnya tidak bertanda **Bintang** bisa di abaikan saja.
3. **NISN**: Jika terkendala tidak mengetahui data NISN bisa di isi dengan angkat nol 0 sebanyak 10 kali.
4. **Asal Sekolah** : Isi data ini dimaksudkan untuk asal sekolah tempat mahasiswa PPG dulu melaksanakan Pendidikan **Bukan Asal sekolah tempat mengajar**.

### 3.6. CARA UPLOAD BERKAS ADMINISTRASI LAPOR DIRI

**Langkah Pendaftaran**

- 1 Biodata
- 2 **Berkas Administrasi**
- 3 Pengumpulan Data
- 4 Hasil Seleksi
- 5 Daftar Ulang

**BERKAS ADMINISTRASI**

Langkah pengumpulan administrasi untuk mendaftar jalur seleksi yang telah Anda pilih. Pastikan file yang Anda upload sesuai dengan berkas yang diminta.

**Berkas Administrasi Sudah Dikumpulkan**  
Untuk melakukan perubahan data silakan [Hubungi Admin](#)

ID Pendaftaran: 25201020001	Tanggal Daftar: 4 Januari 2020, 09:47:09	Nama Lengkap: FATHUR
Jalur Pendaftaran: PPG Calon Guru	Gelombang: Gelombang I	Periode: 2020 Genap
Pilihan I: Prof - Pendidikan Profesi Guru	Program Studi Diterima: Prof - Pendidikan Profesi Guru	NIM: 252069060002001

Sembunyikan >

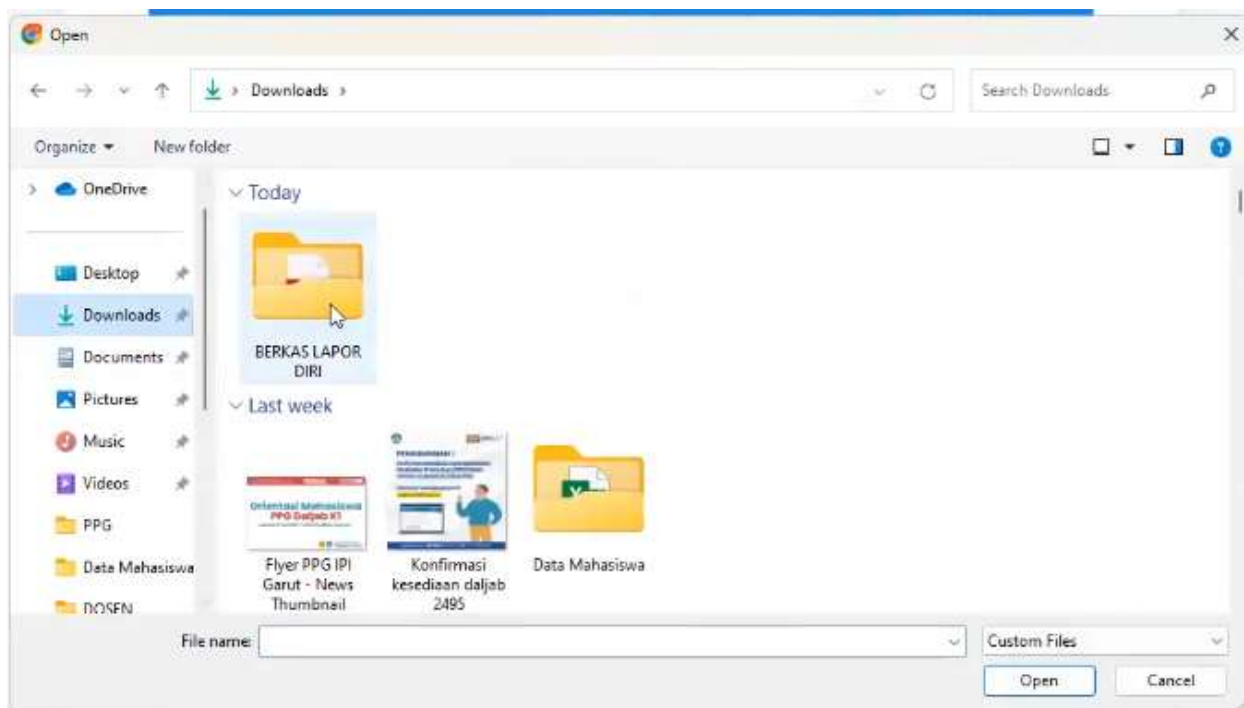
No	Dokumen	Status	Keterangan
1	Biodata	Unggah	
2	Berkas Administrasi	Unggah	
3	Pengumpulan Data	Unggah	
4	Hasil Seleksi	Unggah	
5	Daftar Ulang	Unggah	

Pada tahap selanjutnya adalah pengisian **Berkas Administrasi** sebelum melakukan tahap ini sebaiknya mahasiswa mengumpulkan dan mempersiapkan sebaik mungkin berkasnya terlebih dahulu, berkas wajib di upload adalah sebagai berikut:

No	Nama Dokumen	Ketentuan Dokumen
1	Scan Biodata Mahasiswa (sesuai Format PD DIKTI) *	Pastikan dokumen sudah di tanda tangani, File <b>format Pdf</b> .
2	Scan Pakta Integritas yang diunduh dari SIMPKB (Format PDF) *	Dokumen ber <b>Format Pdf</b> . Dan pada Fakta Integritas sudah dibubuhi <b>materai 10000 juga di tanda tangani</b> .
3	Pas Foto Berwarna Terbaru untuk keperluan SERDIK wajib memakai Jas dan berdasi untuk laki-laki dan perempuan atau Blazzer warna hitam bila memakai hijab ( <b>Format JPG,JPEG</b> ) *	Foto merujuk pada <b>Ketentuan Foto untuk Laporan Diri</b> .
4	Scan Ijazah S1 Asli atau Fotocopy Legalisir *	Dokumen berformat <b>Pdf</b> .
5	Scan Transkrip Nilai S1 Asli atau Fotocopy Legalisir *	Dokumen berformat <b>Pdf</b> .
6	Scan Kartu Identitas KTP/SIM*	Dokumen berformat <b>Pdf</b> .
7	Scan Kartu Keluarga (KK) *	Dokumen berformat <b>Pdf</b> .
8	Scan Akte Kelahiran*	Dokumen berformat <b>Pdf</b> .
9	Surat Bebas NAPZA (dari BNN/Kepolisian/Puskesmas/RSUD setempat) *	Dokumen berformat <b>Pdf</b> .

10	Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Fasilitas Layanan Kesehatan,*	Dokumen berformat <b>Pdf</b> .
11	Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) *	Dokumen berformat <b>Pdf</b> .
12	Scan NPWP (bagi yang memiliki	Dokumen berformat <b>PDF</b> .

Persiapan awal untuk mulai upload berkas alangkah baiknya membuat terlebih dahulu folder khusus yang dinamai bebas pada laptop masing-masing seperti contoh di bawah folder diberi nama “Berkas Lapor Diri” dimana didalamnya berisi semua berkas yang sudah siap di upload.



Untuk memulai Upload Berkas cukup mudah, silakan klik **Pilih File** -> **Pilih File yang sesuai** -> **Klik Open**. Lakukan cara tersebut untuk semua berkas sampai selesai.

Scan Kartu Keluarga (KK) *	Pilih File	-
	jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	
Scan Pakta Integritas yang diunduh dari SIMPKB (Format PDF) *	Pilih File	-
	jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	
Scan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (Format Pdf, Disatukan) *	Pilih File	-
	jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	



Apabila sudah selesai semuanya di upload maka klik **Simpan** -> **Klik OK** sebagai konfirmasi yakin berkas sudah baik dan benar.

Scan Transkrip Nilai S1 Asli atau Fotocopy Legalisir (Format PDF) \*

Pilih File

Berkas Calon Guru.pdf  
jpg, jpeg, pdf, doc, docx  
(maxsize: 2 MB)

Surat Bebas NAPZA (dari BNN/Kepolisian/Puskesmas/RSUD setempat) \*

Pilih File

Berkas Calon Guru.pdf  
jpg, jpeg, pdf, doc, docx  
(maxsize: 2 MB)

\* Syarat yang memiliki tanda bintang (\*) bersifat wajib

**SIMPAN**



### 3.7. VALIDASI BERKAS OLEH ADMIN IT

Apabila berkas sudah berhasil disimpan status berkas berubah menjadi **Diproses** dan status berkas adalah **Berkas sedang diverifikasi**. Silakan bisa di cek secara berkala bisa logout terlebih dahulu dan di cek kembali dibagian **Berkas Administrasi** untuk melihat status berkas apakah **ditolak, diterima atau diproses**.

Proses ini Admin IT akan mengecek satu persatu berkasnya apabila ada yang tidak sesuai akan langsung ditolak dan silakan mahasiswa agar mengecek kembali proses validasi berkasnya dengan Login kembali Ke Sistem Lapor Diri.

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Pengumpulan Data
- 4 Hasil Seleksi
- 5 Daftar Ulang

Home > Pengumpulan Data

Pengumpulan Data

Tidak ada seleksi pada pendaftaran ini

ID Pendaftaran: 2402001	Tanggal Daftar: 20 Agustus 2024, 00:44:26	Nama Lengkap: TES CALON GURU
Jalur Pendaftaran: PPG Calon Guru	Gelombang: Gelombang 2	Periode: 2024 Ganjil
Sistem Kuliah: Reguler		

Pilihan 1: Prof - Pendidikan Profesi Guru

Sembunyikan

Berkas sedang diverifikasi.

Anda sukses melakukan pengumpulan data pendaftaran, Biodata dan berkas pendaftaran kamu akan diverifikasi oleh admin. Apabila ada data yang ingin diperbaiki silakan [Hubungi Admin](#).

Cetak Formulir Pendaftaran

**Gambar 3.8 Status Berkas sedang diverifikasi**

Berikut contoh apabila status berkas di tolak. Jika ditolak lakukan langkah upload dengan klik **Pilih File -> Pilih File yang sesuai -> Klik Open**.

**Catatan:** Sebelumnya hapus dulu berkas yang di tolak.

Scan Kartu Keluarga (KK) *	2402001 - KIP.D.pdf	Diterima	-
Scan Pakta Integritas yang diunduh dari SIMPKB (Format PDF) *	2402001 - CG.01.pdf	Ditolak	Belum di Bubuhi Materai!

### 3.8. LOLOS VALIDASI BERKAS ADMINISTRASI

Jika berkas administrasi sudah sesuai ketentuan maka pada point **Berkas Administrasi** status berkas berubah menjadi **Diterima** dan status **Hasil Seleksi** akan seperti pada gambar di bawah ini:

The image shows a screenshot of the PPG application portal. The top section, titled 'Berkas Wajib', lists several required documents with their upload status. All documents are marked as 'Diterima' (Accepted).

Berkas Wajib	File Name	Status
Foto Foto Berwarna Terbaru untuk keperluan SKCK, wajib memakai Jari atau Blazer warna hitam bila memakai hijab (Format JPG, PNG) *	2402001 - F10.jpg	Diterima
SKCK (dari Kepolisian setempat) *	2402001 - F01.pdf	Diterima
Scan Data Kelahiran *	2402001 - C00.01.pdf	Diterima
Scan Biodata Mahasiswa (sesuai Format PG Dikti) *	2402001 - F12.pdf	Diterima
Scan (scan TI Asli atau Fotocopy Legalisir (Format PDF) *	2402001 - F03.pdf	Diterima
Scan kartu identitas KTP/Idik *	2402001 - 010.jpg	Diterima
Scan Kartu Keluarga (KK) *	2402001 - KIP.D.pdf	Diterima

The bottom section of the screenshot shows a welcome message for the candidate, 'Selamat, TES CALON GURU'. It includes details about the institution (Institut Pendidikan Indonesia Garut), the candidate's name (Lapor Diri PPG Calon Guru Dik. 2 - PPG Calon Guru Gelombang 2 (Reguler)), and the exam date (Diterima di Prodi: Prof - Pendidikan Profesi Guru). A blue button labeled 'Selanjutnya' is visible at the bottom right.

Silakan Klik **Selanjutnya** untuk proses penerbitan **NIM**.

### 3.9. CARA PENERBITAN NIM

Setelah Klik **Selanjutnya** dari tahapan point 3.8 maka akan tampil halaman berikut ini:

Silakan klik ceklis pada pernyataan “**Saya setuju...**” dan klik lagi **selanjutnya**.

Langkah Pendaftaran

Home > Hasil Seleksi

1 Biodata ✓

2 Berkas Administrasi ✓

3 Pengumpulan Data ✓

4 Hasil Seleksi ✓

5 Daftar Ulang

Biaya Kuliah

ID Pendaftaran: 2402001

Tanggal Daftar: 20 Agustus 2024, 00:44:26

Nama Lengkap: TES CAJON GURU

Jenis Pendaftaran: PPG Calon Guru

Gelombang: Gelombang 2

Periode: 2024 Ganjil

Sistem Kuliah: Reguler

Program Studi: Prof - Pendidikan Profesi Guru

☒ Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku, dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru.

← Sebelumnya

Selanjutnya

Pada Halaman **Daftar Ulang** ini mahasiswa tidak perlu mengupload berkas apapun tinggal menunggu saja **Admin IT** melakukan proses penerimaan secara antri, pada kegiatan ini juga mahasiswa silakan untuk mengecek secara berkala status berkas **Daftar Ulang** nya sampai status berkas seperti gambar di bawah ini:

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
<b>Berkas Wajib</b>			
Scan Pakta Integritas yang diunduh dari SIMPKB (Format PDF)	2402001 - CG.01.pdf	Diterima	-
• Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib			

Selanjutnya

Apabila status berkas **Daftar Ulang** sudah **Diterima** dan Tombol **Selanjutnya** sudah muncul berwarna biru maka silakan untuk klik **Selanjutnya** dan NIM Mahasiswa akan otomatis terbit seperti gambar di bawah ini:

Langkah Pendaftaran

1 Biodata

2 Berkas Administrasi

3 Pengumpulan Data

4 Hasil Seleksi

5 Daftar Ulang

Home • Pengumuman Kelulusan

Pengumuman Kelulusan

Selamat, Anda telah resmi dinyatakan sebagai mahasiswa!

NIM

2490602071

Nama

TES CALON GURU

Jas Almamater

XL

Gunakanlah user dan password yang telah dimiliki untuk mengakses segala kebutuhan perkuliahan. Perlu Anda perhatikan bahwa user tersebut bersifat pribadi, harap disimpan dengan baik. Terdapat juga beberapa berkas yang telah Anda penuhi sebagai berikut:

Surat Bebas NAPZA (dari BNN/Kepolisian/Puskesmas/RSUD setempat)

Scan Kartu Keluarga (KK)

Scan Transkrip Nilai ST Asli atau Fotocopy Legalisir (Format PDF)

Scan NPWP (bagi yang memiliki)

Scan Pakta Integritas yang diunduh dari SMPKI (Format PDF)

Scan Akte Kelahiran

Pas Foto Berwarna Terbaru untuk keperluan SERDIK

wajib memakai Jas atau Blazer warna hitam bila memakai hijab (Format JPG/JPEG)

Scan Ijazah ST Asli atau Fotocopy Legalisir (Format PDF)

Scan Kartu Identitas KTP/SIM

SEICK (dari Kepolisian setempat)

Scan Biodata Mahasiswa (sesuai Format PD DICT)

Scan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (Format Pdf Disatukan)

Sampai tahap ini dibuktikan dengan terbit nya **NIM** maka Proses Lapor Diri Mahasiswa PPG Calon Guru LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut dinyatakan **Selesai** dan Resmi menjadi Mahasiswa PPG IPI Garut.

Buku Panduan Tatacara Lapor Diri PPG Calon Guru  
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT

19

## BAB IV

### VIDEO TUTORIAL

Dalam rangka membantu peserta memahami lebih lanjut, kami sudah menyiapkan video tutorial yang akan memandu Anda langkah demi langkah. Silakan luangkan waktu untuk melihat video ini secara seksama. Dalam video, Anda akan melihat penjelasan mendetail yang dirancang untuk membantu Anda memahami setiap tahap proses yang perlu diikuti.

Kami mendorong Anda untuk memperhatikan setiap langkah dan mencatat hal-hal penting. Jika ada bagian yang belum jelas, Anda dapat mengulang bagian tersebut atau berhenti sejenak agar informasi terserap dengan baik. Setelah menonton, jangan ragu untuk bertanya atau berdiskusi jika masih ada yang perlu diklarifikasi.

No.	Nama Tutorial	Link Video
1	Tutorial Daftar Akun untuk Lapori Diri	<a href="#">Lihat Video</a>
2	Tutorial Pengisian Biodata Lapori Diri	<a href="#">Lihat Video</a>
3	Tutorial Upload Berkas Lapori Diri dan Finalisasi Data	<a href="#">Lihat Video</a>
4	Tutorial Pengecekan Berkas Hasil Verifikasi	<a href="#">Lihat Video</a>

## **PENUTUP**

Demikian Buku Panduan Tatacara Lapor Diri bagi Mahasiswa PPG Calon Guru di LPTK Institut Pendidikan Indonesia mudah-mudahan buku panduan ini dapat bermanfaat mohon dimaafkan apabila ada salah penulisan dan penyampaian yang belum dapat dimengerti. Terima Kasih.