



# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT

Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut

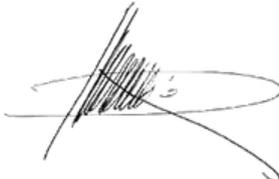
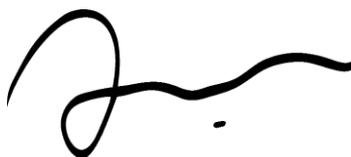
## **STANDARD OPERATING PROCEDURE** **PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI PESERTA PENDIDIKAN** **PROFESI GURU (UKPPPG)**

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
<b>IPI/SOP-PPG-08</b>	22 Mei 2020	5 Juli 2024	8 Juli 2024	Rektor

## **STANDARD OPERATING PROCEDURE** **PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI PESERTA PENDIDIKAN** **PROFESI GURU (UKPPPG)**



### **PENGESAHAN**

Disiapkan Oleh:	Diperiksa dan Dikendalikan Oleh:	Disahkan Oleh:
		
Koordinator Program PPG (Dr. Galih Abdul Fatah M, M.Kom)	Ketua BPM (Dr. Tina Sri Sumartini, M.Pd)	Rektor (Prof. Dr. Nizar Alam Hamdani, MT., MM., M.Si., M.Kom)

### **PERINGATAN**

*Dokumen ini adalah milik IPI Garut  
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan  
tanpa seijin Tim BPM*

Alamat: Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut  
Telp: (0262) – 233556





# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT

Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut

## **STANDARD OPERATING PROCEDURE** **PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI PESERTA PENDIDIKAN** **PROFESI GURU (UKPPPG)**

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
<b>IPI/SOP-PPG-08</b>	22 Mei 2020	5 Juli 2024	8 Juli 2024	Rektor

### **A. Tujuan**

SOP ini bertujuan untuk mengatur pelaksanaan Uji Kompetensi Peserta Pendidikan Profesi Guru (UKPPPG) dalam Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) agar dapat dilakukan secara terstandarisasi, adil, dan transparan, serta memastikan bahwa semua peserta memahami dan mengikuti prosedur yang ditetapkan.

### **B. Ruang Lingkup**

SOP ini berlaku untuk seluruh peserta UKPPPG, dosen pengampu, panitia pelaksana, dan pengelola PPG di lembaga pendidikan yang menyelenggarakan UKPPPG. Ruang lingkup mencakup persiapan UKPPPG, pelaksanaan UKPPPG, serta penilaian dan pengumuman hasil UKPPPG.

### **C. Definisi**

- 1) Uji Kompetensi Peserta Pendidikan Profesi Guru (UKPPPG): Ujian yang diselenggarakan untuk mengukur kompetensi pedagogik, profesional, dan kepribadian guru.

### **D. Dasar Hukum**

- 1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 5) Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi.
- 6) ISO 9001 : 2015 Klausul 6.1.2 ISO 9001 : 2015 tentang Perencanaan Tindak Lanjut Penanganan Risiko dan Peluang.
- 7) ISO 21001 : 2018

### **E. Wewenang dan Tanggung Jawab**

- 1) Koordinator PPG: Bertanggung jawab untuk merencanakan dan mengawasi seluruh proses UKPPPG serta menjamin kualitas pelaksanaan.
- 2) Panitia Pelaksana: Bertanggung jawab untuk menyiapkan segala kebutuhan teknis dan administrasi, termasuk pengaturan lokasi, waktu, dan penyampaian informasi kepada peserta.



# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT

Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut

## **STANDARD OPERATING PROCEDURE** **PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI PESERTA PENDIDIKAN** **PROFESI GURU (UKPPPG)**

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
<b>IPI/SOP-PPG-08</b>	22 Mei 2020	5 Juli 2024	8 Juli 2024	Rektor

- 3) Dosen dan Guru Pamong: Mengawasi dan memberikan bimbingan kepada peserta dalam persiapan UKPPPG.
- 4) Peserta UKPPPG: Berkewajiban untuk mengikuti UKPPPG sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### **F. Perlengkapan dan Peralatan**

-

### **G. Prosedur**

- 1) Persiapan UKPPPG
  - a) Pendaftaran Peserta: Guru yang memenuhi syarat mendaftar melalui platform resmi, seperti Platform Merdeka Mengajar (PMM) atau laman UKPPPG yang ditentukan.
  - b) Persyaratan Administratif: Peserta harus memastikan kelengkapan dokumen, termasuk identitas diri, surat tugas, dan dokumen pendukung lainnya sesuai ketentuan.
  - c) Persiapan Teknis: Peserta menyiapkan perangkat yang diperlukan, seperti laptop dengan spesifikasi minimal yang ditetapkan, koneksi internet stabil, dan aplikasi pendukung seperti Safe Exam Browser.
- 2) Sosialisasi kepada Peserta
  - a) Penyampaian Informasi: Panitia menyampaikan jadwal, tata tertib, dan prosedur pelaksanaan UKPPPG melalui surat edaran, laman resmi, atau grup komunikasi yang telah dibentuk.
- 3) Pelaksanaan UKPPPG
  - a) Ujian Tertulis Berbasis Komputer (UTBK): Peserta mengikuti ujian secara daring sesuai jadwal yang ditetapkan. Ujian ini mencakup tes objektif dan subjektif untuk menilai pengetahuan pedagogik dan profesional
  - b) Ujian Kinerja (UKin): Peserta mengunggah perangkat pembelajaran dan video praktik pembelajaran sesuai ketentuan. Video harus menampilkan praktik mengajar dengan durasi dan format yang ditentukan
- 4) Penilaian dan Pengumuman Hasil
  - a) Setelah pelaksanaan, dosen dan guru pamong melakukan penilaian hasil UKPPPG berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.
  - b) Hasil UKPPPG diumumkan secara resmi kepada peserta dalam waktu yang sudah ditentukan, disertai dengan informasi mengenai langkah selanjutnya bagi peserta.
- 5) Tindak Lanjut



# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT

Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut

## ***STANDARD OPERATING PROCEDURE*** **PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI PESERTA PENDIDIKAN PROFESI GURU (UKPPPG)**

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
<b>IPI/SOP-PPG-08</b>	22 Mei 2020	5 Juli 2024	8 Juli 2024	Rektor

- a) Menyusun laporan pelaksanaan UKPPPG yang mencakup analisis hasil dan rekomendasi untuk perbaikan di masa depan.
- b) Mengadakan evaluasi mengenai pelaksanaan UKPPPG untuk meningkatkan kualitas di program berikutnya.

### **H. Peringatan**

Semua dokumen terkait pelaksanaan Uji Kompetensi Peserta Pendidikan Profesi Guru (UKPPPG) harus didokumentasikan secara sistematis dan disimpan dalam arsip resmi organisasi.

### **I. Dokumen Terkait**

- 1) Rencana Pelaksanaan UKPPPG
- 2) Formulir Pendaftaran Peserta
- 3) Buku Panduan Peserta UKPPPG
- 4) Laporan Hasil UKPPPG