



INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT

Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut

STANDARD OPERATING PROCEDURE

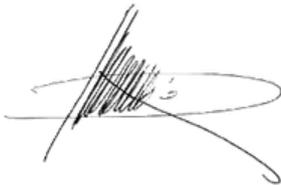
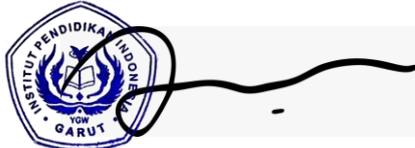
PENDAFTARAN DAN SELEKSI MAHASISWA PPG

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SOP-PPG-01	22 Mei 2020	5 Juli 2024	8 Juli 2024	Rektor

STANDARD OPERATING PROCEDURE PENDAFTARAN DAN SELEKSI MAHASISWA PPG



PENGESAHAN

Disiapkan Oleh:	Diperiksa dan Dikendalikan Oleh:	Disahkan Oleh:
		
Koordinator Program PPG (Dr. Galih Abdul Fatah M, M.Kom)	Ketua BPM (Dr. Tina Sri Sumartini, M.Pd)	Rektor (Prof. Dr. Nizar Alam Hamdani, MT., MM., M.Si., M.Kom)

PERINGATAN

Dokumen ini adalah *milik IPI Garut*
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan
tanpa seijin *Tim BPM*

Alamat: Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut

Telp: (0262) – 233556



INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT

Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut

STANDARD OPERATING PROCEDURE

PENDAFTARAN DAN SELEKSI MAHASISWA PPG

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SOP-PPG-01	22 Mei 2020	5 Juli 2024	8 Juli 2024	Rektor

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memastikan proses pendaftaran dan seleksi mahasiswa Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) berjalan secara sistematis, transparan, dan akuntabel, sehingga mendapatkan calon mahasiswa yang berkualitas dan memenuhi syarat.

B. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk seluruh proses pendaftaran dan seleksi mahasiswa PPG di Institut Pendidikan Indonesia Garut yang meliputi: Pendaftaran, Seleksi Administrasi, Tes Substantif, Wawancara, dan Pengumuman Hasil Seleksi.

C. Definisi

- 1) PPG: Program Pendidikan Profesi Guru merupakan program yang bertujuan untuk menyiapkan calon guru yang profesional.
- 2) Calon Mahasiswa: Individu yang mendaftar untuk mengikuti program PPG.
- 3) Tim Seleksi: Tim yang dibentuk langsung oleh Dirjen GTK untuk melaksanakan proses seleksi.

D. Dasar Hukum

- 1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 5) Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi.
- 6) ISO 9001 : 2015 Klausul 6.1.2 ISO 9001 : 2015 tentang Perencanaan Tindak Lanjut Penanganan Risiko dan Peluang.
- 7) ISO 21001 : 2018

E. Wewenang dan Tanggung Jawab

- 1) Pimpinan Institusi: Bertanggung jawab atas kebijakan umum dan pengawasan pelaksanaan SOP.
- 2) Koordinator Program PPG: Memimpin proses seleksi, bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan evaluasi proses seleksi.



INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT

Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut

STANDARD OPERATING PROCEDURE

PENDAFTARAN DAN SELEKSI MAHASISWA PPG

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SOP-PPG-01	22 Mei 2020	5 Juli 2024	8 Juli 2024	Rektor

- 3) Tim Seleksi: Melaksanakan tugas sesuai dengan bidangnya dalam proses seleksi calon mahasiswa PPG.
- 4) Bagian Administrasi: Mengelola dokumen calon mahasiswa.

F. Perlengkapan dan Peralatan

-

G. Prosedur

- 1) Pendaftaran
 - a) Pengumuman Pendaftaran: Jadwal pendaftaran dan persyaratan diumumkan melalui laman resmi PPG Kemdikbud dan media sosial terkait. Informasi mencakup jadwal pendaftaran, kualifikasi peserta, bidang studi PPG, dan dokumen yang dibutuhkan.
 - b) Pendaftaran Online: Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran secara online dan mengunggah dokumen yang diperlukan (ijazah, transkrip nilai, KTP, dll).
 - c) Pembayaran Biaya Pendaftaran: Jika ada biaya administrasi, calon peserta akan menerima petunjuk pembayaran melalui akun SIMPKB.
- 2) Seleksi Administrasi
 - a) Verifikasi Dokumen: Panitia seleksi (GTK) memverifikasi dokumen yang diunggah oleh calon peserta untuk memastikan kesesuaian dengan persyaratan dan proses verifikasi dilakukan secara online.
 - b) Penyaringan: Calon mahasiswa yang memenuhi syarat akan diteruskan ke tahap seleksi berikutnya. Calon yang tidak memenuhi syarat akan diberitahu melalui akun SIMPKB atau email.
- 3) Tes Substantif
 - a) Penjadwalan Ujian: GTK menjadwalkan ujian masuk dan menginformasikannya kepada calon mahasiswa yang lolos seleksi administrasi.
 - b) Pelaksanaan Ujian: Pelaksanaan tes dilakukan secara luring (offline) di Tempat Uji Kompetensi (TUK) yang ditunjuk.
 - c) Penilaian Ujian: Hasil ujian dinilai oleh Tim Seleksi GTK, dan nilai akan digunakan untuk menentukan kelulusan ke tahap wawancara.
- 4) Wawancara
 - a) Jadwal Wawancara: Asesor menjadwalkan wawancara bagi calon mahasiswa yang lulus tes substantif dan mahasiswa bisa mengecek secara berkala jadwalnya di SIMPKB.



INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT

Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut

STANDARD OPERATING PROCEDURE

PENDAFTARAN DAN SELEKSI MAHASISWA PPG

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SOP-PPG-01	22 Mei 2020	5 Juli 2024	8 Juli 2024	Rektor

- b) Pelaksanaan Wawancara: Proses pelaksanaan wawancara akan dilaksanakan secara daring dengan memanfaatkan aplikasi Google Meet yang terintegrasi dengan SIMPKB.
- c) Penilaian Wawancara: Asesor memberikan penilaian berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
- 5) Pengumuman Hasil Seleksi
 - a) Pengolahan Data: Tim Seleksi GTK mengolah hasil ujian dan wawancara untuk menentukan calon mahasiswa yang diterima.
 - b) Pengumuman: Calon peserta yang dinyatakan lulus akan diumumkan melalui laman resmi PPG dan akun SIMPKB masing-masing.
 - c) Peserta yang lulus diwajibkan melakukan konfirmasi kesediaan mengikuti program PPG sesuai jadwal yang ditentukan.
- 6) Laporan diri dan Orientasi
 - a) Peserta yang telah mengkonfirmasi kesediaan akan melakukan laporan diri di Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang ditunjuk.
 - b) Mengikuti orientasi mahasiswa sebelum memulai perkuliahan PPG.

H. Peringatan

Semua dokumen terkait pendaftaran dan seleksi mahasiswa PPG harus didokumentasikan secara sistematis dan disimpan dalam arsip resmi organisasi.

I. Dokumen Terkait

- 1) Panduan Pendaftaran dan Seleksi Mahasiswa PPG